



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Departamento de Operações e Sistemas
Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: (34) 3239-4132 - 1F 2016



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Ofertante:	FAGEN						
Código:	FAGEN49090	Período/Série:	9	Turma:	U		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	EUSTÁQUIO SÃO JOSÉ DE FARIA				Ano/Semestre:	2022-2	
Observações:	ANO CIVIL 2023-1 REFERENTE A 2022-2						

2. EMENTA

Área de recursos, Área de produção, Área financeira, Área de marketing, Área de Administração geral.

3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos explorados durante o semestre letivo ajudam a esclarecer aos alunos a importância do administrador nas organizações. Por outro lado, os conteúdos de administração dão também fundamento para o futuro profissional atuar em atividades gerenciais na empresa em que estiver atuando. Por fim, a disciplina cria um ambiente propício para o desenvolvimento crítico e posicionamento quanto às diversas abordagens do pensamento administrativo a partir do conhecimento teórico e vivencial das diversas contribuições e dos diversos enfoques da administração aplicada à Engenharia Mecânica.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Possibilitar aos alunos o conhecimento dos processos administrativos a partir do conhecimento científico da administração, de forma a possibilitar um nível maior de compreensão da realidade por eles vividos nas empresas.

Objetivos Específicos:

- Apresentar as principais escolas da administração no seu contexto e comparar sua evolução;
- Conhecer e interpretar conceitos aplicados a administração nas empresas;
- Entender e exercitar as etapas do processo administrativo como uma ferramenta indispensável para o exercício profissional;
- Conhecer os ambientes das organizações: social, político e mercadológico e a forma como as organizações influenciam e são influenciadas por esses ambientes;
- Aplicar conceitos a exercícios práticos para desenvolver o senso crítico a partir dos conceitos

desenvolvidos na teoria.

5. PROGRAMA

5.1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

AULA 0 - TEORIA DAS INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS

AULA 1 - AULA INTRODUTÓRIA

AULA 2 - RH

AULA 3 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS

AULA 4 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS (Continuação)

AULA 5 – DINÂMICA DE GRUPO (PROCESSO SELETIVO)

AULA 6 – FEEDBACK DA DINÂMICA DE GRUPO (PROCESSO SELETIVO)

AULA 7 - PERFIL DO PROFISSIONAL

AULA 8 - OS MODELOS DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

AULA 9 - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

AULA 10 - ERGONOMIA

5.2. PROCESSOS DE PRODUÇÃO

AULA 11 - LIDERANÇA

AULA 12 - QUALIDADE TOTAL

AULA 13 - DINÂMICA DA QUALIDADE TOTAL

AULA 14 - AS ORGANIZAÇÕES E O SISTEMA DE PRODUÇÃO

AULA 15 - PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

5.3. MARKETING

AULA 16 - PESQUISA DE MERCADO - CONCEITOS E APLICAÇÕES

AULA 17 - PESQUISA DE MERCADO - DO PROBLEMA À SOLUÇÃO

AULA 18 - BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETIÇÃO

AULA 19 - INTELIGÊNCIA COMPETITIVA - CONCEITOS E APLICAÇÕES

AULA 20 - TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS - CONCEITOS INTRODUTÓRIOS

AULA 21 - MARKETING

5.4. LOGÍSTICA

AULA 22 - ENTENDENDO A LOGISTICA E A GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

5.5. EMPREENDEDORISMO

AULA 23 - CONCEITUANDO O EMPREENDEDORISMO

AULA 24 - COMPORTAMENTO EMPREENDEDOR E PLANO DE NEGOCIOS

5.6. ORGANOGRAMA E PROCESSOS

AULA 25 - FLUXOGRAMA E ENGENHARIA DE PROCESSOS

AULA 26 - REENGENHARIA DE PROCESSOS

AULA 27 – LAYOUT

5.7. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

AULA 28 - A IMPORTÂNCIA DA MATEMÁTICA FINANCEIRA

AULA 29 - TAXA DE JUROS SIMPLES

AULA 30 - TAXA DE JUROS COMPOSTOS

AULA 31 – DESCONTOS

6. METODOLOGIA

As aulas são compostas por dois momentos distintos. O primeiro momento pode ser descrito como a explanação do conteúdo daquela aula através de aulas presenciais. O segundo momento é formado por uma avaliação no valor de 5 pontos. As avaliações serão realizadas via moodle no mesmo dia em que seu conteúdo for explanado. Serão disponibilizadas 20 avaliações de 5 pontos. Essa pontuação semanal computa, portanto, 100 pontos. Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar avaliação DE RECUPERAÇÃO presencial no valor de 100 pontos, composta por 40 questões.

Link no moodle: <https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=6452>

Chave no moodle: 123456

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:

SEMANA	MÓDULOS/	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS/ CARCA	PONTUAÇÃO	ATIVIDADES SÍNCRONAS/ CARCA	PONTUAÇÃO
--------	----------	-------------------------------	-----------	-----------------------------	-----------

SEMANA	CONTEÚDOS	ASSÍNCRONAS/ PREVISTAS	CARGA- HORÁRIA	SÍNCRONAS/ PREVISTAS	CARGA- HORÁRIA
27/02/2023	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	-	-	-	-
1ª SEMANA	APRESENTAÇÃO PROFESSOR E ALUNOS	Apresentação	-	Encontro presencial	1h40m
1ª SEMANA	AULA SOBRE A TEORIA DAS INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
2ª SEMANA	AULA INTRODUTORIA	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P1) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
2ª SEMANA	RH	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P2) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
3ª SEMANA	RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAS	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
3ª SEMANA	RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAS	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P3) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
4ª SEMANA	DINÂMICA DE GRUPO (PROCESSO SELETIVO)	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
4ª SEMANA	FEEDBACK DA DINÂMICA DE GRUPO (PROCESSO SELETIVO)	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P4) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m

5ª SEMANA	PERFIL DO PROFISSIONAL	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P5) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
5ª SEMANA	OS MODELOS DE ORGANIZACAO DO TRABALHO	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P6) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
6ª SEMANA	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P7) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
6ª SEMANA	ERGONOMIA	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P8) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
7ª SEMANA	LIDERANÇA	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P9) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
7ª SEMANA	QUALIDADE TOTAL	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P10) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
8ª SEMANA	DINÂMICA DA QUALIDADE TOTAL	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
8ª SEMANA	AS ORGANIZACOES E O SISTEMA DE PRODUCAO	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P11) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
9ª SEMANA	PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P12) 5 pts/30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
	PESQUISA DE				

9ª SEMANA	MERCADO: – CONCEITOS E APLICAÇÕES – DO PROBLEMA A SOLUÇÃO	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P13) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
10ª SEMANA	BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETICAO	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P14) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
10ª SEMANA	INTELIGENCIA COMPETITIVA: CONCEITOS E APLICACOES	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P15) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
11ª SEMANA	TECNICAS DE NEGOCIACAO E VENDAS: CONCEITOS INTRODUTORIOS	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P16) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
11ª SEMANA	MARKETING	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P17) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
12ª SEMANA	LOGÍSTICA	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P18) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
12ª SEMANA	EMPREENDEDORISMO	Aula presencial + Avaliação no Moodle	(P19) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
13ª SEMANA	GESTÃO POR PROCESSOS	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
13ª SEMANA	GESTÃO POR PROCESSOS	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m

14 ^a SEMANA	GESTÃO POR PROCESSOS	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
14 ^a SEMANA	GESTÃO POR PROCESSOS	Áudio/aula + Video/aula + Avaliação no Moodle	(P20) 5 pts/ 30 min assíncronos	Encontro presencial	1h40m
15 ^a SEMANA	LAYOUT	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
15 ^a SEMANA	REVISÃO CONTEÚDO (DICAS DE COMO SE PORTAR EM AMBIENTES DE TRABALHO)	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
16 ^a SEMANA	REVISÃO CONTEÚDO (DICAS DE COMO SE PORTAR EM AMBIENTES DE TRABALHO)	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
16 ^a (30/01/23 a 04/02/23)	REVISÃO CONTEÚDO (DICAS DE COMO SE PORTAR EM AMBIENTES DE TRABALHO)	Aula presencial	-	Encontro presencial	1h40m
17 ^a SEMANA	AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO	Avaliação no Moodle	100 PONTOS	Avaliação no MOODLE	1h40m
29/06/2023	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO	-	10 horas	-	68 horas/aula X 100 PONTOS

7. AVALIAÇÃO

Quantidade de avaliações: **20 avaliações com questões de múltipla escolha e dissertativas no valor de 5 pontos cada.**

Periodicidade das avaliações: **todos os dias letivos.**

Formas de avaliação: **questões de múltipla escolha e questões dissertativas (de reflexão e de cunho criativo).**

Repetindo: Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar avaliação DE RECUPERAÇÃO presencial no valor de 100 pontos, composta por 40 questões.)

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

- CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- DAFT, R.L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- SOBRAL, F.; PECL, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Complementar

- CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração, Editora Makron Books, São Paulo, 1992.
- GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira, Editora Atlas, São Paulo, 1976.
- LACOMBE, F. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
- LUSSIER, R. N.; REIS, A.C.; FERREIRA, A. A. Fundamentos de administração: tradução e adaptação da 4ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- MATTAR, F. N. Pesquisa de Marketing, Editora Atlas, São Paulo, 1993.
- MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 6. ed. Rev. e Ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
- MOREIRA, D. Administração da Produção e Operações, Editora Pioneira, 1989.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Eustáquio São José de Faria, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/02/2023, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4248980** e o código CRC **389FE0DF**.