**PROPOSTA DE PROJETO DE FIM DE CURSO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No de Matrícula:** |  |  |  |  |  | E | M | T |  |  |  |

1. **Nome do Discente:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Nome do Docente Orientador:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Título:
4. Descrição sucinta do projeto:
5. Objetivos:
6. Metodologia:
7. Recursos necessários:
8. Conhecimentos necessários ao discente:
9. Obrigações do discente:
10. Cronograma com as etapas de atividades para 12 (doze) meses {Projeto de Fim de Curso I (1º semestre) e Projeto de Fim de Curso II (2º semestre)}. **O cronograma deverá conter a possível data de defesa. Lembrar que a defesa segue o calendário civil, por orientações da DIRAC.**
11. Assinaturas:

Discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empresa (e carimbo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uberlândia-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

1. Caso tenha envolvimento com empresa, carimbar e assinatura de responsável pela empresa. Caso não tenha envolvimento com a empresa, colocar “Não se aplica”.
2. Se não puder citar o nome da empresa que seja citada a empresa fictícia **“A”**. Mas assinando a proposta, pois assim liberam dados e informações que irão constar do relatório final para a defesa, que é publica.
3. Se puder citar o nome da empresa, a mesma deverá também assinar a proposta, liberando a publicação dos dados e informações que irão constar do relatório final.
4. Ao utilizar dados de outros autores ou de outros trabalhos, mesmo que desenvolvidos pelo próprio discente, deverá citar devidamente os autores e trabalhos de acordo com a Lei e com a ética editorial.
5. Cabe lembrar que o relatório final depois de feitas as correções solicitadas pela banca deverá ir para o Repositório Institucional UFU - DUCERE, que também é publico.
6. No cronograma colocar as 12 (doze) colunas, uma para cada mês, mesmo sabendo que o semestre em geral é de 4 (quatro) meses, ou seja semestre letivo com mínimo de 100 (cem) dias.
7. Lembrando que no Projeto de Fim de Curso I, o discente vai realizar a revisão bibliográfica e escrever a parte do projeto já realizado, e também iniciar o desenvolvimento da parte prática, se houver. É responsabilidade do docente orientador, no final do semestre do Projeto de Fim de Curso I, atribuir e lançar a nota e faltas do discente na disciplina pelo portal do docente.
8. No segundo semestre, ou seja, no Projeto de Fim de Curso II, o discente finalizará a parte prática, se houver, escreverá a monografia e defenderá até o final do semestre, que o(a) discente estiver matriculado em projeto de fim de curso II. O fechamento do Projeto de Fim de Curso II será realizado pela coordenação após a defesa, a ATA de defesa será encaminhada pela Coordenação à DIRAC/SEAED.
9. Para defesa do Projeto de Fim de Curso II, o discente ou professor orientador deverá enviar um e-mail para a Coordenação do curso com pelo menos 15 (quinze) dias antes da defesa, contendo o documento ANEXO\_D\_EMT\_Agendamento de Defesa de PFC II\_Ver\_020, devidamente preenchido e assinado.

Aprovado na reunião do Colegiado do curso de Graduação em Engenharia Mecatrônica, no dia 06 de abril de 2019.