



Passo
UM

• **FEMEC42110 – Atividades Acadêmicas Complementares.**

- Verificar se você já está de posse de todos documentos necessários para a integralização do componente curricular.
- **Carga horária total necessária é de 90 (noventa) horas.**
- A carga horária total poderá ser desenvolvida em apenas uma atividade, ficando a cargo do discente apresentar o formulário com apenas uma atividade (mínimo de noventa horas) ou várias atividades., e totalizar a carga horária das atividades desenvolvidas.

Passo
DOIS

- Solicitar sua matricula no componente curricular.
- Isto durante a solicitação de renovação de matrícula, de acordo com o calendário acadêmico do semestre letivo.

Passo
TRÊS

- Estar atento ao formulário: **AAC_ANEXO_UM**
- Pois este formulário contém a identificação do número das atividades e suas descrições, bem como o total de horas trabalhadas em cada uma das atividades.

Passo
QUATRO

- Encaminhar sua solicitação com o formulário: **AAC_ANEXO_DOIS**
- Para o endereço eletrônico do docente responsável pelo componente curricular: teodoro@ufu.br
- Não deixar de anexar cópia em formato PDF dos documentos comprobatórios das atividades acadêmicas desenvolvidas.

Passo
CINCO

- Colocar os documentos na mesma ordem em que estão relacionados no formulário: **AAC_ANEXO_DOIS**
- Encaminhar cópia dos documentos, no formato PDF, para o endereço eletrônico do docente responsável pelo componente curricular: teodoro@ufu.br, até 20 (vinte) dias úteis antes do término do semestre letivo aprovado no calendário acadêmico.

Passo
SEIS

- Até o final do semestre letivo o docente responsável pelo componente curricular deverá lançar o conceito do componente curricular: *Aprovado sem nota* ou *Reprovado sem nota*, pelo portal do docente.
- É de inteira responsabilidade do discente: a entrega dentro do prazo estipulado no Passo CINCO; e verificar o lançamento em seu Histórico Escolar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Faculdade de Engenharia Mecânica
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECATRÔNICA



Solicitamos que utilize a planilha [Form_AAC_Ver_200.xlsx](#) para informar a sequência dos comprovantes que o discente estará apresentando para a integralização do componente curricular.

Notem que na coluna M da planilha acima constam as instruções para auxiliar no preenchimento da planilha.

Com a não conformidade nos certificados de monitoria emitidos pela PROGRAD/ SEPDE/SISGRAD, estamos aguardando uma posição dos setores responsáveis.

Até que obtenhamos uma resposta da PROGRAD, que o discente apresente uma declaração se responsabilizando pelo cálculo da carga horária total trabalhada (em horas relógio) no certificado de monitoria. E informe este valor na planilha. Se houver alguma não conformidade esta é de inteira responsabilidade do discente.

Notem que isto vale para outros certificados que não conste a informação da carga horária total em horas relógio dedicada a atividade.

Certificados sem a totalização de horas serão desconsiderados.